

ORGANIZAČNÍ ŘÁD



Organizační řád je výhradním vlastnictvím Gymnázia Františka Křižíka a základní školy, s.r.o., včetně všech práv a povinností z toho vyplývajících

Úvodní ustanovení

- (1) Organizační řád Gymnázia Františka Křížíka a základní školy, s.r.o. (dále jen škola) upravuje organizační strukturu a řízení, formy a metody práce školy, práva a povinnosti pracovníků školy.
- (2) Organizační řád je základní normou školy jako organizace ve smyslu ZP.
- (3) Organizační řád školy zabezpečuje realizaci především školského zákona č.561/2004 Sb. v platném znění a souvisejících zákonných norem v platném znění.
- (4) Všichni vedoucí zaměstnanci organizace jsou v rámci povinností, pravomocí a odpovědností vymezených vnitřními předpisy povinni zajistit fungování vnitřního kontrolního systému.

Charakter organizace

- (1) Gymnázium Františka Křížíka a základní škola, s.r.o. je neziskovou právnickou osobou založenou za účelem vzdělávání a výchovy v osmiletém i čtyřletém všeobecně vzdělávacím typu školy – gymnáziu a od roku 2012 i za účelem vzdělávání základní školy.
- (2) Škola byla zařazena do sítě škol 1. 9. 1991, její IZO je 049 775 961.
- (3) Název organizace je Gymnázium Františka Křížíka a základní škola, s.r.o.
- (4) Sídlo organizace je Plzeň, Sokolovská 54, IČ 25209957.
- (5) Gymnázium Františka Křížíka a základní škola je organizací nepolitickou, ideově nezávislou zejména na politických stranách, politických hnutích a církvích.
- (6) Cílem Gymnázia Františka Křížíka a základní školy je vytvořit veškeré podmínky pro vzdělávání a výchovu a taktéž vzdělávat a vychovávat své žáky tak, aby byli po úspěšném absolvování schopni studia na libovolné vysoké škole jak v České republice, tak i v zahraničí.

Článek 2

Organizace a řízení

- (1) V čele školy stojí ředitel, který je jejím statutárním zástupcem. Ředitele jmenuje do funkce valná hromada, jednatel.
- (2) Ředitel zejména:
 - jedná ve všech záležitostech jménem školy
 - odpovídá za činnost a hospodaření,
 - navrhuje a předkládá ke schválení finanční rozpočet,
 - vypracovává koncepci a plán činnosti,
 - koordinuje provoz a rozvoj,
 - vybírá a hodnotí svoje zaměstnance a navrhuje jim jejich mzdu,
 - odpovídá za aktualizaci a dodržování vnitřních norem
 - odpovídá za plnění BOZP, PO, CO
 - jedná s médii a provádí tiskové výstupy
- (3) Škola má toto členění:
 - škola
 - školní jídelna

- (4) Ostatní vedoucí pracovníci školy:
- Ostatními vedoucími pracovníky jsou zástupci ředitele, manažer, vedoucí školní jídelny, školník.
 - Vedoucí pracovníci reprezentují v interním styku útvary, které řídí a jednají jejich jménem.
 - Vedoucí pracovníci jsou povinni dodržovat ustanovení všech platných právních a organizačních norem a zejména zajistit, aby pracovníci plnili úkoly včas a hospodárně, kontrolovat věcnou správnost, hospodářskou odůvodněnost a zákonnost provedených prací a optimální využívání provozního zařízení a veškerého materiálu, vytvářet příznivé fyzické i psychické pracovní prostředí, vést pracovníky k pracovní kázní, ocenit jejich iniciativu a pracovní úsilí, vyvozovat důsledky z porušení pracovní kázně.
 - Vedoucí pracovníci se podílejí zejména na plánování rozvoje školy, přípravě, realizaci a hodnocení školního roku, přípravě, sledování čerpání a uzavírání rozpočtu, na racionalizaci řízení školy, na zpracování podkladů pro materiály a zprávy.
 - Vedoucí pracovníci odpovídají za organizaci písemného styku podle spisového řádu. Řídí se všemi vydanými předpisy včetně směrnic o účetnictví.
- (4) Při plnění konkrétních úkolů je možné vytvářet dočasné pracovní skupiny zaměstnanců školy, které řídí ředitel, nebo jím pověřený pracovník.
- (5) Základní organizační struktura školy k 1. září 2008 je znázorněna v příloze č. 1 tohoto organizačního řádu.

Článek 3 Vnitřní normy školy

- (1) K řízení odborných činností a splnění úkolů vyplývajících z obecné i odborné působnosti školy vydává ředitel vnitřní normy.
- (2) Vnitřními normami školy jsou:
- organizační řád,
 - statut GFK
 - školní řád
 - etický kodex zaměstnanců GFK
 - vnitřní směrnice
 - rozhodnutí ředitele.
- (3) Vnitřní normy školy nesmějí být v rozporu s právními předpisy.

Článek 4 Vydání organizačního řádu

- (1) Organizační řád školy vydává ředitel.
- (2) Změny a doplňky k tomuto organizačnímu řádu se vydávají formou číslovaných dodatků.

Článek 5 Závaznost organizačního řádu

- (1) Tento organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance školy.
- (2) Za dodržování organizačního řádu odpovídají vedoucí zaměstnanci školy na všech stupních řízení.
- (3) Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2008.

