



Gymnázium Františka Křižíka a základní škola, s.r.o

ŠKOLNÍ ŘÁD GYMNÁZIA

Verze k 13. 10. 2021



Školní řád je výhradním vlastnictvím Gymnázia Františka Křižíka a základní školy, s.r.o., včetně všech práv a povinností z toho vyplývajících.

Zeleně označený text znamená aktuální změny oproti předchozí verzi.

Obsah dokumentu:

PREAMBULE:	3
I. PRÁVA ŽÁKA	3
II. POVINNOSTI ŽÁKA	4
ČLÁNEK 1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ.....	4
ČLÁNEK 2 CHOVÁNÍ A VYSTUPOVÁNÍ ŽÁKA.....	4
ČLÁNEK 3 PŘIPRAVENOST ŽÁKA NA VYUČOVÁNÍ.....	5
ČLÁNEK 4 ÚČAST ŽÁKA NA VYUČOVÁNÍ.....	5
III. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	6
IV. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	6
V. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY	7
VI. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	7
ČLÁNEK 1 OBECNÁ USTANOVENÍ.....	7
ČLÁNEK 2 OPUŠTĚNÍ BUDOVY ŠKOLY NEBO MÍSTA VÝUKY.....	7
ČLÁNEK 3 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ.....	8
ČLÁNEK 4 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY.....	8
VII. HODNOCENÍ ŽÁKŮ	9
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ:.....	9
ČLÁNEK 1 MATURITNÍ PRÁCE.....	10
ČLÁNEK 2 NÁHRADNÍ FORMY HODNOCENÍ.....	10
ČLÁNEK 3 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ.....	10
ČLÁNEK 4 POCHVALY.....	11
ČLÁNEK 5 HODNOCENÍ ZA 1. POLOLETÍ.....	11
ČLÁNEK 6 CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA.....	11
ČLÁNEK 7 OPRAVNÁ ZKOUŠKA.....	11
ČLÁNEK 8 KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA.....	12
ČLÁNEK 9 POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU.....	12
ČLÁNEK 10 INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN.....	12
ČLÁNEK 11 ODVOLÁNÍ PROTI HODNOCENÍ.....	12
ČLÁNEK 12 ZÁSADY HODNOCENÍ.....	12
ČLÁNEK 13 KRITÉRIA HODNOCENÍ.....	14
ČLÁNEK 14 HODNOCENÍ VÝLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI.....	15
VIII. STIPENDIJNÍ ŘÁD	16
IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	16

Preambule:

Tento řád upravuje vztahy žáka ke Gymnáziu Františka Křížíka, jeho práva a povinnosti, hodnocení žáka. Jeho součástí je i stipendijní řád. Při uplatňování řádu se vychází z předpokladu, že žák si školu vybral dobrovolně, a je tedy ochoten vystupovat způsobem důstojně ji reprezentujícím.

Školní řád upravuje i podmínky a pravidla pro distanční vzdělávání.

Veškerá ustanovení Školního řádu se vztahují jen k těm skutečnostem, které nejsou řešeny obecně závaznými právními předpisy (Zákon č. 561/2004 Sb. – školský zákon a související právní předpisy v aktuálním znění).

I. Práva žáka

(1) Žák má právo na vzdělání podle školního vzdělávacího programu, na rozvoj svého nadání a rozvíjení svých zájmů. Žák má právo na studium podle individuálního studijního plánu, splňuje-li podmínky pro jeho udělení. Žák má právo na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané.

(2) Žák má právo svobodně vyjadřovat své názory. Prostřednictvím Studentského parlamentu se může vyjadřovat k dění ve škole.

(3) Žák má právo na informace. O žákově docházce a prospěchu jsou žák a jeho zákonní zástupci informováni prostřednictvím informačního systému školy – Školy on Line. Zákonný zástupce žáka může požádat třídního učitele o výpis docházky i prospěchu žáka. Žák má právo znát kritéria hodnocení.

(4) Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.

(5) Žák má právo na partnerský přístup. Výchova směřuje k rozvoji osobnosti, k posilování úcty k lidským právům a k základním svobodám, k přípravě pro život ve svobodné společnosti v duchu přátelství, respektu a tolerance.

(6) Žák má právo požádat vyučujícího učitele o konzultaci.

(7) Žák má právo se ve věcech týkajících se dodržování Školního řádu obrátit na svého třídního učitele či ředitele školy.

(8) Žák má právo vyjádřit se ke svému jednání při projednávání pedagogickou radou. Musí být seznámen s termínem konání pedagogické rady, která jeho přestupek projednává.

(9) Žák má právo využít poradenskou činnost výchovného poradce školy a preventisty sociálně patologických jevů.

(10) Žák má právo na ochranu před návykovými látkami, všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání a před vlivy a informacemi, které ohrožují jeho rozumovou a mravní výchovu.

(11) Žáci starší 18 let mají aktivní a pasivní volební právo pro volby do Školské rady GFK.

II. Povinnosti žáka

Článek 1 Základní ustanovení

(1) Školním řádem se žák řídí při vyučování, při účasti na všech akcích organizovaných školou i při pobytu ve škole mimo vyučování. Na akcích organizovaných školou mohou být stanovena doplňující pravidla, se kterými budou žáci předem seznámeni. Na tato pravidla se pohlíží jako na součást Školního řádu. Ustanovení, která se týkají žákova chování a vystupování, žák přiměřeně dodržuje i na veřejnosti.

(2) Žák dbá na dobré jméno a pověst své školy. Nedopouští se činu nebo jednání, které je mohou poškodit.

(3) Ve všech případech uvedených v tomto řádu jednájí jménem žáka jeho zákonní zástupci. Je-li žák starší osmnácti let, zastupuje se sám.

(4) Proti jakémukoli rozhodnutí třídního učitele nebo pedagogické rady ve věci týkající se porušení nebo nedodržení Školního řádu se může žák prostřednictvím zákonných zástupců odvolat k řediteli školy. Odvolání musí být podáno písemně do jednoho týdne od sdělení rozhodnutí.

Článek 2 Chování a vystupování žáka

(1) Žák svým chováním nenarušuje výuku, neomezuje či neohrožuje při vyučování své spolužáky ani ostatní přítomné osoby. Stejná pravidla žák dodržuje ve škole i mimo vlastní výuku a na všech akcích školy. Používání elektronických zařízení v průběhu vyučování je zakázáno bez povolení vyučujícího. Hraní PC a mobilních her je ve škole zakázáno bez souhlasu vyučujícího. Mobilní telefon a další elektronická zařízení nesmí žák používat k fotografování, filmování, pořizování a následnému šíření jakýchkoliv obrazových a zvukových záznamů týkajících se pedagogických pracovníků, zaměstnanců školy a žáků bez jejich předchozího výslovného souhlasu. Je-li pro porušení tohoto ustanovení žák z hodiny vykázán, může to být posouzeno jako neomluvená absence.

(2) Žák se nechová způsobem potlačujícím práva ostatních (šikana, rasismus).

(3) Žákovi je zakázáno přinášet do školy předměty, které mohou jakýmkoli způsobem ohrozit zdraví a majetek osob přítomných ve škole.

(4) Žák zachází šetrně s vybavením školy i s majetkem svých spolužáků. Způsobí-li žák ve škole nebo při akcích pořádaných školou škodu na cizím majetku, je povinen tuto škodu nahradit, pokud třídní učitel nerozhodne jinak. Způsobí-li tuto škodu úmyslně, může být kázeňsky potrestán.

(5) Žák se nechová způsobem provokujícím nebo urážejícím učitele a zaměstnance školy.

(6) Žákovi je zakázáno v prostorách školy kouřit (včetně elektronické cigarety), konzumovat alkoholické nápoje a užívat nelegální drogy. Také držení a distribuce návykových látek jsou v areálu školy zakázány. Dále žák nesmí nastoupit výuku pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek.

(7) Žák respektuje zásady estetického a vhodného oblékání a úpravy zevnějšku.

(8) Žák se hned po příchodu do školy přezouvá do čisté, nejlépe domácí obuvi. Obuv a svrchní oděv si uloží na místě k tomu určeném.

(9) Žák je povinen uposlechnout pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy. Pokud tak neučiní, může být z vyučování vykázán a jeho nepřítomnost třídním učitelem posouzena jako neomluvená nepřítomnost.

(10) Žák vždy dbá pravidel hygieny a bezpečnosti, je povinen dodržovat zásady ochrany zdraví a požární předpisy.

Článek 3

Připravenost žáka na vyučování

- (1) Žák je připraven na vyučovací hodinu podle pokynů vyučujícího učitele. V případě, že z jakéhokoli důvodu připraven není, je povinen se na začátku hodiny učitelovi omluvit.
- (2) V případě, že učitel omluvu odmítne, posuzuje se účast žáka v hodině jako neomluvená absence.
- (3) Vyučující učitel je oprávněn dopředu ukládat žákům úkoly, jejichž splnění je podmínkou pro řádné absolvování příslušné hodiny. Neplnění nebo nedostatečné plnění těchto úkolů posoudí učitel ve svém slovním hodnocení a celkovém hodnocení žáka.

Článek 4

Účast žáka na vyučování

- (1) Žák dochází do školy včas, alespoň 5 minut před začátkem vyučování.
- (2) Nedostaví-li se žák do školy včas, může to třídní učitel posoudit jako neomluvenou hodinu. Při opakovaných příchodech žáka s malým zpožděním uděluje třídní neomluvenou hodinu za tři pozdní příchody.
- (3) Začátky hodin a jejich časové rozvržení jsou stanoveny rozvrhem školy, vyučovací hodinu končí vyučující učitel.
- (4) Ředitel může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu na základě písemné žádosti jeho zákonných zástupců. V předmětu tělesná výchova uvolní žáka z vyučování ředitel školy na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Dojde-li v průběhu školního roku ke změně zdravotní způsobilosti, je možné žádat o uvolnění z předmětu tělesná výchova do tří týdnů od této změny.
- (5) Pokud se žák na vyučování nemůže dostavit, je zákonný zástupce žáka povinen toto oznámit (telefonicky, písemně nebo osobně) třídnímu učitelovi nebo na sekretariátu školy nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
- (6) Je-li nepřítomnost žáka předem plánována (návštěva lékaře, stáže, sportovní soustředění, závody a podobně), zákonný zástupce předem písemně požádá o uvolnění žáka z vyučování. V případě krátkodobé nepřítomnosti (do 2 dnů) rozhoduje o uvolnění třídní učitel, v případě dlouhodobé plánované nepřítomnosti o uvolnění rozhoduje ředitel školy a žádost musí být podána minimálně týden předem.
- (7) Každou absenci žák nebo jeho zákonný zástupce zdůvodní písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří kalendářních dnů po ukončení absence třídnímu učitelovi. V případě, že třídní učitel zdůvodnění nepřijme, je nepřítomnost posuzována jako neomluvená absence. Opakovaná neomluvená absence může být důvodem pro návrh kázeňského postihu žáka.
- (8) Všechna ustanovení tohoto článku platí i pro nepovinné předměty, do kterých se žák na začátku školního roku závazně přihlásil.
- (9) Žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem.
- (10) Způsob poskytování vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka dle technického vybavení a možností školy.

III. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- (1) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- (2) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich dítěte,
- (3) volit a být voleni do školské rady,
- (4) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole, vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- (5) seznámit se se školním vzdělávacím programem
- (6) písemně požádat o zdůvodněné uvolnění žáka z výuky,
- (7) písemně požádat ředitelku školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v případě, že se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami,
- (8) hájit přiměřeným způsobem oprávněné zájmy svého dítěte,
- (9) na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Tato práva se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.

IV. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- (1) zajistit, aby žáci docházeli řádně do školy – pravidelně, včas, vhodně oblečení, správně vybaveni a připraveni, nebyli infikováni, nemocní a intoxikováni,
- (2) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka ve škole,
- (3) informovat školu neprodleně o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- (4) informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz část 2.5.),
- (5) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona – jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu žáka, místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky; údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání; údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- (6) poskytnout škole nálezy poradenských zařízení svědčící o některé specifické poruše, která má přímý vliv na vzdělávání, pokud chtějí, aby škola specifické potřeby jejich dítěte zohlednila. Jestliže nebudou údaje škole poskytnuty, nemůže škola do vzdělávání tyto specifické potřeby žáka zahrnout a vzdělávací proces jim přizpůsobit,
- (7) nést odpovědnost za zapojení žáků do distanční výuky.

V. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

(1) Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, vzájemně podporují, podle svých možností a schopností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy. Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.

(2) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi a jeho soukromí, jsou důvěrné.

(3) Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání; v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka škola zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

(4) Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte jsou zákonným zástupcům poskytovány prostřednictvím školního informačního systému (aplikace Škola On-line, www stránky školy, třídní aktivity, individuální konzultace po předchozí domluvě s učitelem). Vzhledem ke skutečnosti, že k rychlému a operativnímu informování rodičů je školou přednostně využívána aplikace Škola OnLine a elektronická komunikace, doporučuje se zákonným zástupcům jejich pravidelné sledování.

VI. Provoz a vnitřní režim školy

Článek 1

Obecná ustanovení

(1) Dojíždějícímu žákovi je umožněno přicházet do školy nejdříve v 7:00 hodin. Žáci nižšího gymnázia jsou pak soustředěni v určené místnosti s dohledem do 8:00 hodin. Přístup pro ostatní žáky je v 7:55 hodin s výjimkou mimořádných akcí (konzultace, třídnické hodiny).

(2) Každý příchod a odchod ze školy je žák povinen registrovat čipovou kartou.

(3) Žákovi je umožněna úschova kol ve vyčleněné šatně. Klíče jsou k vyzvednutí na vrátnici.

(4) Volnou hodinu mezi vyučováním tráví žák na místech k tomu určených.

(5) Žák si chrání své osobní věci. Cenné věci, případně peníze si žák může uložit ve školním trezoru.

(6) Všechny přestávky může žák trávit ve třídě nebo na chodbách. Okna je povoleno otvírat pouze během vyučovací hodiny, a to jen za přítomnosti vyučujícího. Služba třídy zodpovídá za uzavření oken v době mimo vyučovací hodiny.

(7) Žáci jsou povinni vyčkat příchodu vyučujícího do hodiny ve třídách. V případě, že se učitel nedostaví do 10 minut po začátku hodiny, je povinností služby oznámit tuto skutečnost v sekretariátu školy.

(8) Před odchodem ze třídy po poslední vyučovací hodině dají žáci židle na lavice, uvedou třídu do pořádku a zhasnou světla.

Článek 2

Opuštění budovy školy nebo místa výuky

(1) Žák smí bez vědomí třídního učitele opustit budovu školy jen v době mimo vyučování (přestávka mezi dvěma hodinami výuky se považuje za součást vyučování).

(2) Je-li žák z povinného předmětu uvolněn na základě čl. 4, může opustit budovu školy nebo místo výuky pouze po předchozím písemném souhlasu zákonného zástupce. Písemný souhlas musí být předem doručen třídnímu učitelovi nebo jeho odpovědnému zástupci. Na jeho základě je žákovi vydána propustka.

- (3) Po skončení vyučování žák opustí třídu do 15 minut. Bezodůvodně se nezdržuje na chodbách.
- (4) Na akcích pořádaných školou, které se konají mimo budovu školy, se žák nesmí vzdálit bez svolení vyučujícího učitele.

Článek 3

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- (1) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili a chránili život, zdraví a majetek svůj i jiných osob.
- (2) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehledy osob pověřených dohledy jsou vyvěšeny na všech úsecích, kde dohledy probíhají. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola nezodpovídá za zdraví ani chování žáků, kteří pobývají mimo vyhrazené prostory v budově školy.
- (3) V průběhu vyučování nesmí pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy uvolňovat žáky k činnostem mimo budovu školy bez dohledu dospělé osoby.
- (4) V době mimo vyučování není žákům povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- (5) Žákům je přísně zakázáno vyhazovat jakékoli předměty nebo odpadky z oken školy.
- (6) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, zásuvkami a elektrickým zařízením.
- (7) Při výuce v odborných učebnách, tělocvičně, aule, hřišti apod. zachovávají žáci bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provede prokazatelným způsobem poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první vyučovací hodině chyběli. O poučení žáků provede pedagog záznam do třídní knihy.
- (8) Všichni zaměstnanci školy se řídí Minimálním preventivním programem školy a pokyny koordinátora primární prevence, chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání; dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že je žák týrán nebo je s ním špatně zacházeno, spojí se s výchovnou poradkyní a orgány na pomoc dítěti; speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- (9) Všichni zaměstnanci školy přihlížejí při vyučování a během souvisejícího provozu k základním fyziologickým a hygienickým potřebám žáků a vytvářejí tak podmínky pro jejich zdravý vývoj, předcházení úrazům a sociálně-patologickým jevům.
- (10) Každý úraz, poranění, nevolnost či nehodu, k níž dojde během vyučování a při akcích s ním souvisejících, jsou žáci povinni ihned nahlásit vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
- (11) Zaměstnanci školy poskytnou žákovi první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Umožňují-li to okolnosti, vyžádají si pomoc zdravotníka školy. Úraz ihned nahlásí vedení školy, bez zbytečného odkladu informují zákonného zástupce, vyplní záznam o úrazu, případně další formuláře. Záznam o úrazu vyplňuje pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dozvěděl jako první.

Článek 4

Podmínky zacházení s majetkem školy

- (1) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je povinen zacházet s nimi šetrně, podle pokynů vyučujícího, udržovat je v pořádku, chránit před poškozením.
- (2) Zjistí-li (je-li svědkem) žák nebo zaměstnanec školy poškození majetku školy, závadu nebo nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy školy, oznámí tuto skutečnost vyučujícímu (nadřízenému). V rámci svých možností se snaží zabránit vzniku další nebo větší škody.

(3) Projevy vandalismu jsou posuzovány jako hrubé porušení školního řádu. Na pokyn vyučujícího se žáci podílí na odstraňování projevů vandalismu v prostorách školy.

(4) S věcmi a učebnicemi, které byly žákovi svěřeny bezplatně do osobního užívání, zachází žák šetrně, po skončení zápujčného období svěřenou věc (učebnici) vrací nepoškozenou a čistou. V případě ztráty nebo nadměrného poškození je požadována úhrada škody nebo věcná náhrada.

(5) Ve třídách a odborných učebnách žáci nemanipulují s vybavením těchto učeben, s exponáty, modely, výpočetní technikou a PC sítí, elektronickými spotřebiči, ventilacemi, klimatizací, žaluziemi apod. bez svolení a přítomnosti vyučujícího.

(6) Svě pracovní místo a jeho okolí udržují žáci v pořádku a čistotě.

VII. Hodnocení žáků

(1) Hodnocení žáků probíhá obecně ve třech rovinách:

A. Hodnocení vnější - vyučujícími učiteli

B. Hodnocení žáků jejich nejbližším okolím - třídou

C. Sebehodnocení žáků

(2) Následující řád se zabývá pouze hodnocením vyučujícími.

(3) Druhý typ hodnocení může učitel iniciovat, ale jinak zůstává záležitostí skupiny, se kterou se žák zúčastní výuky.

(4) To, jak žák hodnotí sám sebe, je důležité. Tuto skutečnost lze pozorovat a vyučující profesori ve spolupráci se třídou mohou tomuto procesu pomáhat a usměrňovat jej. Jedná se o záležitost dlouhodobou a následující řád se jí nevěnuje.

Základní ustanovení:

(1) Vzhledem k odlišnému charakteru předmětů, k věkovým zvláštostem žáků i k potřebě průběžného ověřování vědomostí a dovedností je hodnocení postaveno na využití různých forem ověřování vědomostí a dovedností. Jedná se o písemné vědomostní testy, ústní zkoušení, ročníkové práce, různé typy samostatných prací menšího i většího rozsahu, krátké písemné prověrky, laboratorní protokoly, zkoušky praktických dovedností apod.

(2) Průběžné ověřování se provádí libovolnou formou a poskytuje informativní zpětnou vazbu o pokroku žáka v dosahování dílčích cílů.

(3) Formy, které jsou součástí klasifikace, stanoví jednotlivé předmětové komise vždy na začátku každého pololetí a schvaluje ředitel školy. Tyto formy jsou hlášeny minimálně týden předem a jsou hodnoceny procenty. Vycházíme z předpokladu, že všechny formy jsou rovnocenné. Žák musí za pololetí absolvovat dostatečný počet těchto forem, jinak je povinen podrobit se náhradní formě hodnocení (viz článek 2).

(4) Práci žáka může vyučující hodnotit kvantifikovanou formou (nejvýše však +/- 15 % za pololetí) nebo slovně.

(5) Způsob hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání a dle svých možností a pravidel.

(6) Žákovské práce a úkoly zpracované v distančním vzdělávání budou vyhodnocovány s ohledem na pokrok žáka vzhledem k jeho možnostem a podmínkám pro tento druh vzdělávání.

(7) Pro hodnocení distanční výuky jsou voleny převážně formy formativního a slovního hodnocení, sebehodnocení žáka.

Článek 1

Maturitní práce

(1) Maturitní práci zpracovává žák v posledním roce studia. Jejím smyslem je zajistit, aby každý žák získal v posledním roce studia potřebné znalosti a zkušenosti týkající se metodiky zpracování odborné práce. Odevzdání ročníkové práce je nutnou podmínkou k dokončení studia.

Článek 2

Náhradní formy hodnocení

(1) Náhradní formu hodnocení ukládá vyučující, pokud žák neabsolvoval dostatečný počet procenty hodnocených forem hodnocení, nebo nesplnil povinnou docházku 75%. Dále ji může uložit v případě neabsolvování formy z důvodů neomluvené nepřítomnosti, podvodu nebo neodevzdání práce ve stanoveném termínu. Podobu a termín, náhradní formy, obsah a rozsah ověřovaných znalostí a dovedností určuje vyučující učitel. Pokud absence přesáhla 30%, má náhradní forma podobu komisionální zkoušky. Mezi nahlášením termínu a absolvováním náhradní formy nemusí uběhnout v tomto případě týden. Kázeňsky řeší problém vnitřní řád.

Článek 3

Výchovná opatření

(1) Ředitel školy nebo třídní učitel může po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění viz článek 7.

(2) Při porušení nebo nesplnění ustanovení tohoto řádu lze podle závažnosti provinění žáka:

- a. udělit napomenutí třídního učitele
- b. udělit důtku třídního učitele
- c. udělit důtku ředitele školy
- d. podmíněčně vyloučit ze studia

e. vyloučit ze studia (v případě žáka, který plní povinnou školní docházku, přeradit na základní školu)

(3) Přestupky žáka jsou projednány se žákem, zákonným zástupcem, případně oběma na pohovoru s kompetentním zástupcem či zástupci školy, případně s další osobou pověřenou ředitelkou školy.

(4) Žákovi může být uložen alternativní trest - rozsah a druh práce určí žákovi kompetentní zástupce školy.

(5) Žáka může kázeňsky postihnout třídní učitel (první dva postihy v odstavci 2 tohoto článku) nebo ředitel na návrh pedagogické rady. Ta může posuzovat návrh kteréhokoli učitele Gymnázia Františka Křížíka. Pedagogickou radu tvoří všichni profesori, kteří na GFK v daném roce vyučují.

(6) O podmíněném vyloučení a o vyloučení ze studia rozhoduje ředitel na návrh pedagogické rady.

(7) Při rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví pedagogická rada zkušební dobu. Zkušební doba začíná dnem doručení rozhodnutí ředitele školy.

(8) Nedopustí-li se žák během zkušební doby žádného přestupku proti ustanovením tohoto řádu, postih se ruší dnem následujícím po uplynutí zkušební lhůty. V opačném případě rozhodne pedagogická rada podle čl. 6 odst. 5 o žakově vyloučení, nebo o prodloužení zkušební doby. Zkušební dobu nemůže pedagogická rada prodloužit podruhé.

(9) Ředitel školy je povinen své rozhodnutí (včetně stanovení zkušební doby a eventuálních dalších podmínek) sdělit zákonnému zástupci žáka do 2 měsíců.

Článek 4

Pochvaly

(1) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Pochvala se zapisuje do dokumentace školy (matriky).

(2) Třídní učitel nebo ředitelka školy oznámí písemnou formou udělení pochvaly a její důvody zákonnému zástupci.

(3) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Udělení pochvaly se zapisuje do dokumentace školy (matriky) a na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

(4) Třídní učitel a další vyučující mohou navrhnout žáka na další ocenění za mimořádnou práci a úspěchy v průběhu školního roku – výroční cena GFK Bedřich.

Článek 5

Hodnocení za 1. pololetí

(1) Za první pololetí obdrží žák písemný přehled hodnocení, do kterého jsou zařazeny předměty podle učebního plánu Gymnázia Františka Křížíka v daném školním roce, volitelné semináře a nepovinné předměty, do kterých se žák přihlásil. V přehledu hodnocení je u předmětu uvedena tabulka s vyjádřením průměrné úspěšnosti v procentech. Všechny předměty budou rovněž hodnoceny slovně. Součástí přehledu je i slovní hodnocení třídního učitele.

(2) Pokud žák dosáhl v některém předmětu v prvním pololetí průměru hodnocení pod 40%, musí absolvovat navíc další velkou formu hodnocení. Termín, konkrétní formu, obsah a rozsah ověřovaných znalostí a dovedností určuje vyučující učitel. Výsledek této formy bude započten do hodnocení druhého pololetí.

(3) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, je nehodnocen.

Článek 6

Celkové hodnocení žáka

(1) Na konci školního roku je žákovi vydán Přehled hodnocení Gymnázia Františka Křížíka za příslušný školní rok. Přehled hodnocení obsahuje tabulky jednotlivých předmětů s vyjádřením průměrné úspěšnosti v procentech v jednotlivých pololetích školního roku. Navíc je žák hodnocen stručným písemným vyjádřením vyučujícího učitele, který verbálními prostředky ocení kvalitu práce v hodinách, úroveň ústního projevu, samostatného myšlení a schopnost aplikace získaných poznatků při řešení problémů. Každý vyučující své slovní hodnocení potvrdí vlastním podpisem. Součástí Přehledu hodnocení je dále hodnocení třídního učitele, které obsahuje celkový pohled na žákovo chování a docházku do školy.

(2) Pokud žák dosáhl v daném předmětu ve druhém pololetí průměru hodnocení méně než 40 %, neprospěl a je povinen vykonat opravnou zkoušku (viz čl. 7).

(3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Článek 7

Opravná zkouška

(1) Termín opravné zkoušky je žákovi určen nejméně 7 dní před datem jejího konání. Jestliže termín zkoušky žákovi nevyhovuje z vážných osobních nebo zdravotních důvodů, může prostřednictvím svých zákonných zástupců požádat ředitele školy o změnu data konání zkoušky. Opravná zkouška je komisionální.

Komise při zkouškách přihlíží k výsledkům žáka v průběhu školního roku a žák skládá zkoušku z učiva za celý školní rok. Žák může skládat opravnou zkoušku nejvýše ze dvou předmětů.

Článek 8

Komisionální zkouška

(1) Komisionální zkoušku nařizuje ředitel v těchto případech: odvolání zákonných zástupců proti hodnocení žáka, opravné zkoušky, náhradní formy hodnocení, při individuálním studijním plánu či přezkoušení vždy na žádost vyučujícího. Zkušební komise je nejméně tříčlenná, jmenovaná z učitelů Gymnázia Františka Křížíka ředitelem školy. O výsledku zkoušky rozhoduje komise hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.

Článek 9

Postup do vyššího ročníku

(1) Do vyššího ročníku je schopen postoupit žák, který prospěl ve všech předmětech, v každém z předmětů splnil požadavky všech předepsaných forem hodnocení, složil všechny uložené opravné zkoušky, případně splnil všechny požadavky individuálního studijního plánu v každém z předmětů, ve kterém mu byl uložen. Pro postup do vyššího ročníku je rovněž nezbytná 75% docházka v jednotlivých předmětech zařazených do učebního plánu Gymnázia Františka Křížíka v obou pololetích. Nesplní-li žák podmínky postupu do vyššího ročníku, může prostřednictvím zákonných zástupců požádat o opakování ročníku. Ředitel školy se ve svém rozhodnutí opírá o stanovisko pedagogické rady.

Článek 10

Individuální studijní plán

(1) Individuální studijní plán může být uložen žákovi z libovolného předmětu na základě jeho písemné žádosti prostřednictvím zákonných zástupců, dále na návrh třídního nebo vyučujícího učitele, je-li žákova absence ve vyučování daného předmětu vyšší než 25% hodin za pololetí.

(2) Časovou organizaci individuálního studijního plánu, konkrétní užití formy hodnocení a další upřesnění jeho průběhu navrhuje po domluvě se žákem vyučující učitel a schvaluje ředitel školy po poradě s třídním učitelem. Třídní učitel seznamuje s organizací individuálního studijního plánu zákonného zástupce žáka. Nesplní-li žák podmínky individuálního studijního plánu, může ředitel školy rozhodnout o prodloužení individuálního studijního plánu.

Článek 11

Odvolání proti hodnocení

(1) Jestliže žák nesouhlasí s hodnocením, může se do 3 kalendářních dnů od obdržení výsledků písemně obrátit prostřednictvím zákonných zástupců k řediteli školy. Ten pak po projednání s pedagogickou radou rozhodne.

Článek 12

Zásady hodnocení

(1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků (dále jen hodnocení) vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty ŠVP. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

(2) Žák i rodič je seznámen s cíli, jež má žák dosáhnout a se způsobem hodnocení a klasifikace.

- (3) Učitelé používají dva základní typy hodnocení – sumativní a formativní hodnocení: Tato hodnocení se využívají v kombinaci se sebehodnocením žáka.
- (4) Sumativní hodnocení
- 4.1 Pomocí sumativního hodnocení získáváme přehled o dosahovaných výkonech v jednotlivých předmětech. Sumativní hodnocení se používá k posouzení učení a porozumění probíraného učiva na konci vzdělávací oblasti předmětu. Jedná se o hodnocení konečné, které převážně slouží jako informace pro rodiče, samozřejmě poskytuje informace i žákovi.
- 4.2 Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve ŠVP.
- 4.3 Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů ŠVP, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- 4.4 Hodnocení je pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné.
- (5) Formativní hodnocení
- 5.1 Formativní hodnocení je hodnocení časté, průběžné a interaktivní hodnocení pokroku žáka. Podporuje spravedlivost hodnocení, zvyšuje celkovou úspěšnost žáků, rozvíjí klíčové kompetence, zvláště kompetenci k učení.
- 5.2 Hodnocení musí být prováděno během aktivit žáků co nejčastěji, aby poskytlo přesný, spravedlivý a reprezentativní obraz schopností a vývoje žáků. Jde tedy o autentické hodnocení, které se průběžně objevuje v kontextu výukového prostředí.
- 5.3 V hodnocení nejsou žákovi sděleny jen informace o jeho znalostech a jednoduchých dovednostech, ale i o postojích a jejich změnách.
- 5.4 Hodnocení je zaměřeno na to, co žák umí a v čem se projevuje pozitivně, nikoli na to, v čem dosud chybí. Žák je porovnáván sám se sebou, se svým předchozím výkonem, aby si utvořil obraz o svých pokrocích.
- 5.5 Učitel výrazně hodnotí a promítá do hodnocení: vědomosti, dovednosti, postoje, práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost.
- (6) Sebehodnocení žáka
- 6.1 Je důležité, aby byl žák častěji zaměstnán úkoly a činnostmi, u nichž sám pozná, že je vyřešil správně, tedy uspokojivě i podle vysokých nároků. V životě bude veden zejména svou schopností sebehodnocení, proto má být dána žákovi příležitost vyjádřit své sebehodnocení.
- 6.2 Sebehodnocení žáka je jeho zpětnou vazbou – jak zvládá probíranou látku, jaký pokrok dosáhl vzhledem ke svým individuálním schopnostem a vynaloženému úsilí. Sebehodnocení může být ústní i písemné.
- Sebehodnocením se žák snaží vyjádřit:
- co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude dál pokračovat
- 6.3 Učitel vede žáky ke komentování svých výsledků ve výuce.
- 6.4 Učitel si musí být vědom své základní odpovědnosti vůči žákům:
- respektovat každého žáka
 - věřit, že každý žák může uspět
 - být zásadový a spravedlivý
 - podporovat odpovědnost žáka za své vzdělání – podporovat stanovení a dosažení stanovených cílů
 - hodnotit individuální snahu
 - vytvářet podnětné učební prostředí
 - umožnit žákovi, aby se podílel na hodnocení své práce

Článek 13

Kritéria hodnocení

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:

a) předměty s převahou vzdělávacího zaměření

b) předměty s převahou výchovného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

(1) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou vzdělávacího zaměření

Převahu vzdělávacího zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty, matematika a IVT.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou vzdělávacího zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

(2) Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, osobnostně sociální výchova, občanská výchova, případně některé volitelné nebo nepovinné předměty (sportovní hry). Žák zařazený do tělesné výchovy s určitými omezeními se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- individuální pokrok žáka vzhledem k úrovni jeho schopností a dovedností,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, dovedností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- zejména vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví,
- schopnost spolupráce.

(3) Stupně hodnocení chování

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu školy. Méně závažných přestupků

se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními Školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo Školnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes podmíněné vyloučení ze školy dopouští dalších přestupků.

(4) Způsob hodnocení

Hodnocení žáků vnímáme nejen jako odraz dosažených dovedností a schopností, ale také jako zpětnou vazbu pro žáka, která jej informuje o správnosti postupu a možnostech zlepšení, či upevnění dosavadních postojů. Používáme hodnocení slovní i klasifikaci pomocí procent.

Prospěch vyjádřený procenty v případě potřeby můžeme převést na klasifikační stupně tímto způsobem:

- 85 % – 100 % - výborný (pro chování velmi dobré)
- 70 % – 84 % - chvalitebný (pro chování uspokojivé)
- 55 % – 69 % - dobrý (pro chování neuspokojivé)
- 40 % – 54 % - dostatečný (pro chování neuspokojivé)
- méně než 40 % - nedostatečný (pro chování neuspokojivé)

Článek 14

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

(1) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami blíže upravuje vyhláška MŠMT č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a žáků mimořádně nadaných, ve znění pozdějších úprav.

(2) U žáků se smyslovou, tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou poruchou učení nebo chování nebo u žáka s kombinací více vad se při jejich hodnocení a klasifikaci vždy přihlédne k charakteru jejich zdravotního postižení.

(3) U žáků se zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním se při jejich hodnocení a klasifikaci přihlédne k povaze jejich znevýhodnění.

(4) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá na škole formou individuální integrace v běžné třídě.

(5) Ředitelka školy může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení a písemné žádosti zákonného zástupce povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP).

(6) IVP může být vypracován pro kterýkoliv předmět nebo více předmětů podle druhu zdravotního postižení nebo povahy zdravotního nebo sociálního znevýhodnění. IVP se může výrazně lišit od výuky v daném postupném ročníku a předmětu, přitom však musí poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. V případě, že dochází k úpravě stanovených výstupů pro daný předmět, jsou závazné výstupy pro žáka přílohou IVP. Součástí IVP jsou nevhodnější metody a formy hodnocení žákovy výkonu.

(7) Veškerá navrhovaná opatření vztahující se k výuce a hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se projednávají se zákonnými zástupci žáka a jsou uplatňována s jejich souhlasem.

(8) Pokud rodiče žáka, který je vyučován podle IVP, se školou nespolupracují, při odstraňování projevů poruch nejsou nápomocni, nedbají na řádnou školní docházku, přípravu žáka na vyučování a na tuto skutečnost jsou opakovaně prokazatelným způsobem upozorněni, může ředitelka školy ukončit vzdělávání žáka podle IVP.

(9) Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vychází učitel vždy ze závěrů vyšetření školského poradenského zařízení a z IVP. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzován jeho individuální pokrok.

(10) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou získávány stejně jako u ostatních žáků, další možnosti a způsoby získávání podkladů mohou vyplynout z individuálního vzdělávacího plánu konkrétního žáka. Vždy jsou používány způsoby, na něž má porucha nejmenší negativní vliv.

(11) Pro ověřování výsledků vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami volí učitel vždy takový druh projevu (písemný x ústní), ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkon.

(12) U žáků se specifickou poruchou učení je tolerována zhoršená grafická úprava písemností žáka, v případě potřeby je žákovi umožněno využití PC (notebook) nebo jiné záznamové techniky k provádění poznámek nebo při písemných zkouškách, dále je jim umožněno výrazné krácení zápisů, popř. je jim učitelem poskytován okopírovaný text.

(13) Speciální vzdělávací potřeby zohledňuje učitel při průběžném hodnocení a klasifikaci žáka. Průběžné hodnocení musí odpovídat závěrečnému.

VIII. Stipendijní řád

(1) Stipendium je určeno pro podporu a rozvoj výjimečně nadaných a aktivních žáků.

(2) Stipendium je poskytováno po dobu 5 měsíců, tedy září až leden a únor až červen daného školního roku, vždy za výstupy předchozího pololetí.

(3) Kandidáty na stipendium navrhuje učitelé a stipendijní komise určená ředitelkou školy rozhodne o přidělení či nepřidělení stipendia.

(4) Měsíční částky byly stanoveny takto:

	Nižší gymnázium	Vyšší a čtyřleté gymnázium
1. skupina	600,- Kč	1000,- Kč
2. skupina	300,- Kč	500,- Kč

Tyto měsíční částky mohou být po schválení stipendijní komisí až zdvojnásobeny, pokud stipendista prokáže, že stipendium investuje do svého osobnostního rozvoje a vzdělání.

(5) Nedílnou podmínkou pro udělení stipendia je výborné chování studenta, to znamená, že stipendium nebude přiděleno studentovi, který má neomluvenou hodinu či jiný kázeňský prohřešek (pohovor s vedením, zápisy v třídní knize). V případě vážného kázeňského provinění, které vyústí v podmíněčné vyloučení či vyloučení studenta, bude stipendium s okamžitou platností odebráno k datu rozhodnutí ředitelky.

(6) Pokud školní rok bude probíhat nestandardním způsobem, rozhodne ředitelka se stipendijní komisí o alternativním vyplácení stipendií (např. jednorázově, upravenou částkou)

(7) Měsíční částky budou vypláceny v účtárně školy každou 2. středu v měsíci v čase od 8:00 do 14:00 hodin.

(8) Tato pravidla byla schválena Radou školy dne 12.10.2021.

IX. Závěrečná ustanovení

(1) Návrhy na změny Školního řádu je možno podávat pedagogické radě.

(2) Změny Školního řádu nelze provádět v průběhu školního roku.

(3) Změnit ustanovení Školního řádu je oprávněna pouze pedagogická rada Gymnázia Františka Křížíka a základní školy, s.r.o.

(4) Tento řád vstupuje v platnost dne 13. 10. 2021, dosavadní řády tímto dnem pozbývají platnosti.

V Plzni dne 12. října 2021

Šárka Chvalová
ředitelka Gymnázia Františka Křížíka a základní školy, s.r.o.