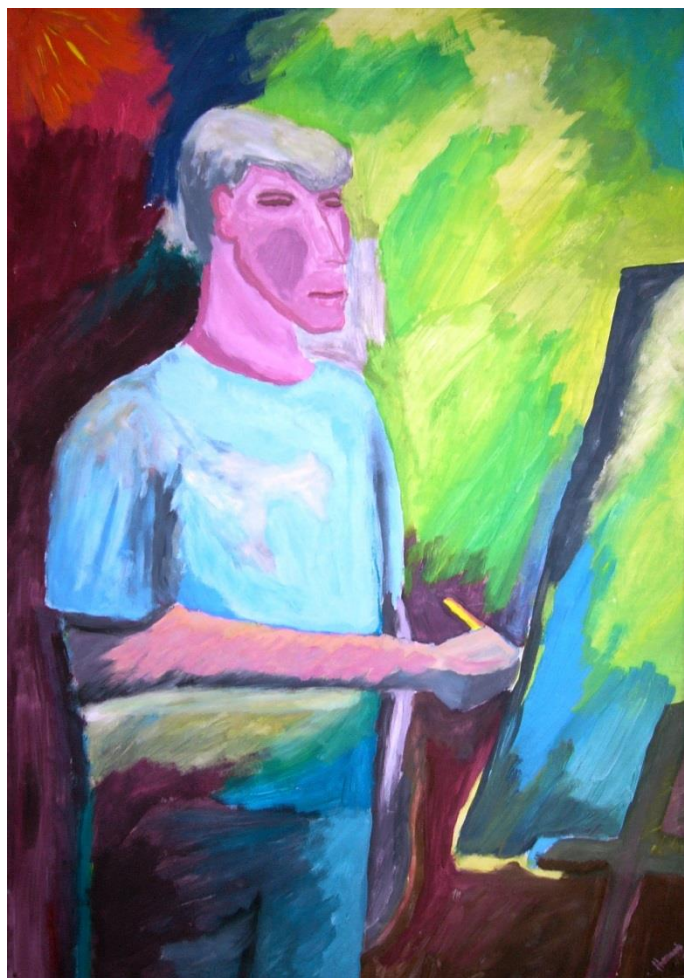


---

*Gymnázium Františka Křižíka a základní škola, s.r.o*

**GFK**

## ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY



Školní řád je výhradním vlastnictvím Gymnázia Františka Křižíka a základní školy, s.r.o., včetně všech práv a povinností z toho vyplývajících.

## Obsah dokumentu:

<b>PREAMBULE:</b> .....	<b>3</b>
<b>I. PRÁVA ŽÁKA</b> .....	<b>3</b>
<b>II. POVINNOSTI ŽÁKA</b> .....	<b>4</b>
ČLÁNEK 1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ .....	4
ČLÁNEK 2 CHOVÁNÍ A VYSTUPOVÁNÍ ŽÁKA .....	4
ČLÁNEK 3 PŘIPRAVENOST ŽÁKA NA VYUČOVÁNÍ .....	5
ČLÁNEK 4 ÚČAST ŽÁKA NA VYUČOVÁNÍ .....	5
<b>III. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ</b> .....	<b>6</b>
<b>IV. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ</b> .....	<b>6</b>
<b>V. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY</b> .....	<b>7</b>
<b>VI. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY</b> .....	<b>7</b>
ČLÁNEK 1 OBECNÁ USTANOVENÍ .....	7
ČLÁNEK 2 OPUŠTĚNÍ BUDOVY ŠKOLY NEBO MÍSTA VÝUKY .....	8
ČLÁNEK 3 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ .....	8
ČLÁNEK 4 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY .....	9
<b>VII. HODNOCENÍ ŽÁKŮ</b> .....	<b>9</b>
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ: .....	9
ČLÁNEK 1 HODNOCENÍ PROSPĚCHU .....	10
ČLÁNEK 2 CELKOVÉ HODNOCENÍ .....	11
ČLÁNEK 3 HODNOCENÍ ŽÁKA ZA 1. POLOLETÍ .....	14
ČLÁNEK 4 CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA .....	14
ČLÁNEK 5 NÁHRADNÍ FORMY HODNOCENÍ .....	14
ČLÁNEK 6 OPRAVNÁ ZKOUŠKA .....	14
ČLÁNEK 7 KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA .....	14
ČLÁNEK 8 POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU .....	15
ČLÁNEK 9 INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN .....	15
ČLÁNEK 10 ODVOLÁNÍ PROTI HODNOCENÍ .....	15
ČLÁNEK 11 KRITÉRIA HODNOCENÍ .....	15
ČLÁNEK 12 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ .....	17
ČLÁNEK 13 HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI .....	17
ČLÁNEK 14 ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI .....	18
<b>VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b> .....	<b>19</b>

## **Preambule:**

Tento řád upravuje vztahy žáka ke Gymnáziu Františka Křížíka a základní škole, jeho práva a povinnosti, hodnocení žáka. Při uplatňování řádu se vychází z předpokladu, že zákonný zástupce či žák si školu vybral dobrovolně, a je tedy ochoten vystupovat způsobem důstojně ji reprezentujícím.

Školní řád upravuje i podmínky a pravidla pro distanční vzdělávání.

Veškerá ustanovení Školního řádu se vztahují jen k těm skutečnostem, které nejsou řešeny obecně závaznými právními předpisy (Zákon č. 561/2004 Sb. – školský zákon a související právní předpisy v aktuálním znění).

## **I. Práva žáka**

- (1) Žák má právo na vzdělání podle školního vzdělávacího programu, na rozvoj svého nadání a rozvíjení svých zájmů. Žák má právo na studium podle individuálního studijního plánu, splňuje-li podmínky pro jeho udělení. Žák má právo na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané.
- (2) Žák má právo vhodným způsobem vyjadřovat své názory ve všech záležitostech, které se ho týkají.
- (3) Žák má právo na informace. O žakově docházce a prospěchu jsou žák a jeho zákonní zástupci informováni prostřednictvím informačního systému školy – Školy OnLine. Žák má právo znát kritéria svého hodnocení.
- (4) Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
- (5) Žák má právo na partnerský přístup. Výchova směřuje k rozvoji osobnosti, k posilování úcty k lidským právům a k základním svobodám, k přípravě pro život ve svobodné společnosti v duchu přátelství, respektu a tolerance.
- (6) Žák má právo požádat vyučujícího učitele o konzultaci.
- (7) Žák má právo na ochranu před psychickým nebo fyzickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
- (8) Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě dlouhodobého onemocnění, zdravotního onemocnění, v případě mimořádných schopností, talentu).
- (9) Žák má právo na ochranu před návykovými látkami, všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání a před vlivy a informacemi, které ohrožují jeho rozumovou a mravní výchovu.
- (10) Žák má právo se ve věcech týkajících se dodržování Školního řádu obrátit na svého třídního učitele či ředitele školy.
- (11) Žák má právo vyjádřit se ke svému jednání při projednávání pedagogickou radou. Musí být seznámen s termínem konání pedagogické rady, která jeho přestupek projednává.
- (12) Žák má právo využít poradenskou činnost výchovného poradce školy.

## **II. Povinnosti žáka**

### ***Článek 1***

#### ***Základní ustanovení***

- (1) Školním řádem se žák řídí při vyučování, při účasti na všech akcích organizovaných školou i při pobytu ve škole mimo vyučování. Na akcích organizovaných školou mohou být stanovena doplňující pravidla, se kterými budou žáci předem seznámeni. Na tato pravidla se pohlíží jako na součást Školního řádu.
- (2) Žák dbá na dobré jméno a pověst své školy. Nedopouští se činu nebo jednání, které je mohou poškodit.
- (3) Ve všech případech uvedených v tomto řádu jednájí jménem žáka jeho zákonní zástupci.
- (4) Proti jakémukoli rozhodnutí třídního učitele nebo pedagogické rady ve věci týkající se porušení nebo nedodržení Školního řádu se může žák prostřednictvím zákonných zástupců odvolat k řediteli školy. Odvolání musí být podáno písemně do jednoho týdne od sdělení rozhodnutí.

### ***Článek 2***

#### ***Chování a vystupování žáka***

- (1) Žák svým chováním nenarušuje výuku, neomezuje či neohrožuje při vyučování své spolužáky ani ostatní přítomné osoby. Stejná pravidla žák dodržuje ve škole i mimo vlastní výuku a na všech akcích školy. Používání elektronických zařízení v průběhu vyučování i ve školní družině je zakázáno bez povolení vyučujícího. Hraní PC a mobilních her je bez souhlasu vyučujícího ve škole zakázáno. Mobilní telefon a další elektronická zařízení nesmí žák používat k fotografování, filmování, pořizování a následnému šíření jakýchkoliv obrazových a zvukových záznamů týkajících se pedagogických pracovníků, zaměstnanců školy a žáků bez jejich předchozího výslovného souhlasu.
- (2) Žák se nechová způsobem potlačujícím práva ostatních (šikana, rasismus).
- (3) Žákovi je zakázáno přinášet do školy předměty, které mohou jakýmkoli způsobem ohrozit zdraví a majetek osob přítomných ve škole.
- (4) Žák zachází šetrně s vybavením školy i s majetkem svých spolužáků. Způsobí-li žák ve škole nebo při akcích pořádaných školou škodu na cizím majetku, je povinen tuto škodu nahradit, pokud třídní učitel nerozhodne jinak. Způsobí-li tuto škodu úmyslně, může být kázeňsky potrestán.
- (5) Žák se nechová způsobem provokujícím nebo urážejícím učitele a zaměstnance školy.
- (6) Žákovi je zakázáno v prostorách školy kouřit, konzumovat alkoholické nápoje a užívat nelegální drogy. Také držení a distribuce návykových látek jsou v areálu školy zakázány. Dále žák nesmí nastoupit výuku pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek.
- (7) Žák respektuje zásady estetického oblékání a úpravy zevnějšku.
- (8) Žák se hned po příchodu do školy přezouvá do čisté, nejlépe domácí obuvi. Obuv a svrchní oděv si uloží na místě k tomu určeném.
- (9) Žák je povinen uposlechnout pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy.
- (10) Žák vždy dbá pravidel hygieny a bezpečnosti, je povinen dodržovat zásady ochrany zdraví a protipožární opatření.

### **Článek 3** **Přípravenost žáka na vyučování**

- (1) Žák je připraven na vyučovací hodinu podle pokynů vyučujícího učitele. V případě, že z jakéhokoli důvodu připraven není, je povinen se na začátku hodiny učiteli omluvit.
- (2) Vyučující učitel je oprávněn dopředu ukládat žákům úkoly, jejichž splnění je podmínkou pro řádné absolvování příslušné hodiny. Neplnění nebo nedostatečné plnění těchto úkolů posoudí učitel ve svém slovním hodnocení a celkovém hodnocení žáka.

### **Článek 4** **Účast žáka na vyučování**

- (1) Žák dochází do školy včas, alespoň 5 minut před začátkem vyučování.
- (2) Začátky hodin a jejich časové rozvržení jsou stanoveny rozvrhem školy, vyučovací hodinu končí vyučující učitel.
- (3) Třídní učitel může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování na základě písemné žádosti jeho zákonných zástupců.
- (4) Ředitel může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti z výuky některého předmětu na základě písemné žádosti jeho zákonných zástupců. V předmětu tělesná výchova uvolní žáka z vyučování ředitel školy na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Dojde-li v průběhu školního roku ke změně zdravotní způsobilosti, je možné žádat o uvolnění z předmětu tělesná výchova do tří týdnů od této změny.
- (5) Pokud se žák na vyučování nemůže dostavit, je zákonný zástupce žáka povinen toto oznámit (telefonicky, písemně nebo osobně) třídnímu učiteli nebo na sekretariátu školy nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
- (6) Je-li nepřítomnost žáka předem plánována (návštěva lékaře, stáže, pobyty v zahraničí a podobně), zákonný zástupce předem písemně požádá o uvolnění žáka z vyučování. V případě krátkodobé nepřítomnosti (do 2 dnů) rozhoduje o uvolnění třídní učitel, v případě dlouhodobé plánované nepřítomnosti o uvolnění rozhoduje ředitel školy a žádost musí být podána minimálně týden předem.
- (7) Každou absenci zdůvodní zákonný zástupce žáka písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří kalendářních dnů po ukončení absence třídnímu učiteli. Opakovaná neomluvená absence může být důvodem pro návrh kázeňského postihu žáka.
- (8) Všechna ustanovení tohoto článku platí i pro nepovinné předměty, do kterých se žák na začátku školního roku závazně přihlásil.
- (9) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
- (10) Způsob poskytování vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka dle technického vybavení a možností školy.

### III. Práva zákonných zástupců

#### Zákonní zástupci žáků mají právo:

- (1) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- (2) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich dítěte,
- (3) volit a být voleni do školské rady,
- (4) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole, vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- (5) seznámit se se školním vzdělávacím programem,
- (6) písemně požádat o zdůvodněné uvolnění žáka z výuky,
- (7) písemně požádat ředitelku školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v případě, že se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami,
- (8) hájit přiměřeným způsobem oprávněné zájmy svého dítěte,
- (9) na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Tato práva se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.

### IV. Povinnosti zákonných zástupců

#### Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- (1) zajistit, aby žáci docházeli řádně do školy – pravidelně, včas, vhodně oblečeni, správně vybaveni a připraveni, nebyli infikováni, nemocní a intoxikováni,
- (2) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka ve škole,
- (3) informovat školu neprodleně o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- (4) informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- (5) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona – jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu žáka, místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky; údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání; údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,

- (6) poskytnout škole nálezy poradenských zařízení svědčící o některé specifické potřebě, která má přímý vliv na vzdělávání, pokud chtějí, aby škola specifické potřeby jejich dítěte zohlednila. Jestliže nebudou údaje škole poskytnuty, nemůže škola do vzdělávání tyto specifické potřeby žáka zahrnout a vzdělávací proces jim přizpůsobit.
- (7) Zákonní zástupci jsou povinni a nesou odpovědnost za zapojení žáků do distanční výuky.

## **V. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

- (1) Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, vzájemně podporují, podle svých možností a schopností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy. Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.
- (2) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi a jeho soukromí, jsou důvěrné.
- (3) Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání; v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka škola zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- (4) Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte jsou zákonným zástupcům poskytovány prostřednictvím školního informačního systému (aplikace Škola on-line, www stránky školy, třídní aktivity, individuální konzultace po předchozí domluvě s učitelem). Vzhledem ke skutečnosti, že k rychlému a operativnímu informování rodičů je školou přednostně využívána aplikace Škola OnLine a elektronická komunikace, doporučuje se zákonným zástupcům jejich pravidelné sledování.

## **VI. Provoz a vnitřní režim školy**

### *Článek 1 Obecná ustanovení*

- (1) Dojíždějícímu žákovi je umožněno přicházet do školy nejdříve v 7:00 hodin.
- (2) Každý příchod a odchod ze školy je žák povinen registrovat čipovou kartou.
- (3) Žákovi je umožněna úschova kol ve vyčleněné šatně. Klíče jsou k vyzvednutí na vrátnici.
- (4) Žák si chrání své osobní věci. Cenné věci, případně peníze si žák může uložit ve školním trezoru.
- (5) Všechny přestávky může žák trávit ve třídě nebo na chodbách. Okna je povoleno otvírat pouze během vyučovací hodiny, a to jen za přítomnosti vyučujícího. Služba třídy zodpovídá za uzavření oken v době mimo vyučovací hodiny.
- (6) Před odchodem ze třídy po poslední vyučovací hodině dají žáci židle na lavice, uvedou třídu do pořádku a zhasnou světla.

## **Článek 2**

### ***Opuštění budovy školy nebo místa výuky***

- (1) Žák smí bez vědomí třídního učitele opustit budovu školy jen v době mimo vyučování (přestávka mezi dvěma hodinami výuky se považuje za součást vyučování).
- (2) Je-li žák z povinného předmětu uvolněn na základě čl. 4, může opustit budovu školy nebo místo výuky pouze po předchozím písemném souhlasu zákonného zástupce. Písemný souhlas musí být předem doručen třídnímu učitelovi nebo jeho odpovědnému zástupci. Na jeho základě je žákovi vydána propustka.
- (3) Po skončení vyučování žák bez odkladu opouští třídu. Bezdůvodně se nezdržuje na chodbách.
- (4) Na akcích pořádaných školou, které se konají mimo budovu školy, se žák nesmí vzdálit bez svolení vyučujícího učitele.

## **Článek 3**

### ***Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků***

- (1) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili a chránili život, zdraví a majetek svůj i jiných osob.
- (2) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehledy osob pověřených dohledy jsou vyvěšeny na všech úsecích, kde dohledy probíhají. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola nezodpovídá za zdraví ani chování žáků, kteří pobývají mimo vyhrazené prostory v budově školy.
- (3) V průběhu vyučování nesmí pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy uvolňovat žáky k činnostem mimo budovu školy bez dohledu dospělé osoby.
- (4) V době mimo vyučování není žákům povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- (5) Žákům je přísně zakázáno vyhazovat jakékoli předměty nebo odpadky z oken školy.
- (6) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, zásuvkami a elektrickým zařízením.
- (7) Při výuce v odborných učebnách, tělocvičně, aule, hřišti apod. zachovávají žáci bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provede prokazatelným způsobem poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první vyučovací hodině chyběli. O poučení žáků provede pedagog záznam do třídní knihy.
- (8) Všichni zaměstnanci školy se řídí Minimálním preventivním programem školy a pokyny koordinátora primární prevence, chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání; dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí – li, že je žák týrán nebo je s ním špatně zacházeno, spojí se s výchovnou poradkyní a orgány na pomoc dítěti; speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- (9) Všichni zaměstnanci školy přihlížejí při vyučování a během souvisejícího provozu k základním fyziologickým a hygienickým potřebám žáků a vytvářejí tak podmínky pro jejich zdravý vývoj, předcházení úrazům a sociálně-patologickým jevům.
- (10) Každý úraz, poranění, nevolnost či nehodu, k níž dojde během vyučování a při akcích s ním souvisejících, jsou žáci povinni ihned nahlásit vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
- (11) Zaměstnanci školy poskytnou žákovi první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Umožňují-li to okolnosti, vyžádají si pomoc zdravotníka školy. Úraz ihned nahlásí vedení školy, bez zbytečného odkladu informují zákonného zástupce, vyplní záznam o úrazu, případně další formuláře. Záznam o úrazu vyplňuje pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dozvěděl jako první.



## **Článek 4**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy**

- (1) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je povinen zacházet s nimi šetrně, podle pokynů vyučujícího, udržovat je v pořádku, chránit před poškozením.
- (2) Zjistí-li (je-li svědkem) žák nebo zaměstnanec školy poškození majetku školy, závadu nebo nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy školy, oznámí tuto skutečnost vyučujícímu (nadržízenému). V rámci svých možností se snaží zabránit vzniku další nebo větší škody.
- (3) Projevy vandalismu jsou posuzovány jako hrubé porušení školního řádu. Na pokyn vyučujícího se žáci podílí na odstraňování projevů vandalismu v prostorách školy.
- (4) S věcmi a učebnicemi, které byly žákovi svěřeny bezplatně do osobního užívání, zachází žák šetrně, po skončení zápučjního období svěřenou věc (učebnici) vrací nepoškozenou a čistou. V případě ztráty nebo nadměrného poškození je požadována úhrada škody nebo věcná náhrada.
- (5) Ve třídách a odborných učebnách žáci nemanipulují s vybavením těchto učeben, s exponáty, modely, výpočetní technikou a PC sítí, elektronickými spotřebiči, ventilacemi, klimatizací, žaluziemi apod. bez svolení a přítomnosti vyučujícího.
- (6) Své pracovní místo a jeho okolí udržují žáci v pořádku a čistotě.

## **VII. Hodnocení žáků**

- (1) Hodnocení žáků probíhá obecně ve třech rovinách:
  - A. Hodnocení vnější - vyučujícími učiteli
  - B. Hodnocení žáků jejich nejbližším okolím - třídou
  - C. Sebehodnocení žáků
- (2) Následující řád se zabývá pouze hodnocením vyučujícími učiteli.
- (3) Druhý typ hodnocení může učitel iniciovat, ale jinak zůstává záležitostí skupiny, se kterou se žák zúčastní výuky.
- (4) To, jak žák hodnotí sám sebe, je důležité. Tuto skutečnost lze pouze pozorovat a vyučující učitelé ve spolupráci se třídou mohou tomuto procesu pomáhat a usměrňovat jej. Jedná se o záležitost dlouhodobou a následující řád se jí nevěnuje.

### **Základní ustanovení:**

- (1) Vzhledem k odlišnému charakteru předmětů, k věkovým zvláštjnostem žáků i k potřebě průběžného ověřování vědomostí je hodnocení postaveno na využití různých forem ověřování vědomostí. Jedná se o písemné vědomostní testy, ústní zkoušení, ročníkové práce, různé typy samostatných prací menšího i většího rozsahu, krátké písemné prověrky, zkoušky praktických dovedností apod. Vycházíme z předpokladu, že všechny formy jsou rovnocenné a u všech je použito vyjádření v procentech či slovně. Jednotlivé formy mohou být použity v libovolném počtu v různých předmětech i ročnících podle charakteru předmětu a hodinové dotace. Přesná pravidla pro jejich využití stanoví jednotliví učitelé daného ročníku.
- (2) Práci žáka může vyučující hodnotit měsíčně kvantifikovanou formou.

- (3) Způsob hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání a dle svých možností a pravidel.
- (4) Žákovské práce a úkoly zpracované v distančním vzdělávání budou vyhodnocovány s ohledem na pokrok žáka vzhledem k jeho možnostem a podmínkám pro tento druh vzdělávání.
- (5) Pro hodnocení distanční výuky jsou voleny převážně formy formativního a slovního hodnocení, sebehodnocení žáka.

### **Článek 1** **Hodnocení prospěchu**

- (1) V 1. a ve 2. ročníku je hodnoceno slovně.
- (2) Při použití širšího slovního hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a jeho věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- (3) Text širšího slovního hodnocení je zapsán ve větách a musí z něj jasně vyplývat, zda žák v daném období prospěl, či neprospěl.
- (4) Ve 3. – 5. ročníku ZŠ je hodnoceno kombinací procentuálního a slovního hodnocení v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, informatika, prvouka, vlastivěda, přírodověda. V předmětech hudební výchova, tělesná výchova, ateliér se hodnotí pouze slovně.

Způsob hodnocení

- (5) Hodnocení žáků vnímáme nejen jako odraz dosažených dovedností a schopností, ale také jako zpětnou vazbu pro žáka, která jej informuje o správnosti postupu a možnostech zlepšení, či upevnění dosavadních postojů.

Prospěch vyjádřený procenty v případě potřeby můžeme převést na klasifikační stupně tímto způsobem:

- 85 % – 100 % - výborný (pro chování velmi dobré)
- 70 % – 84 % - chvalitebný (pro chování uspokojivé)
- 55 % – 69 % - dobrý (pro chování neuspokojivé)
- 40 % – 54 % - dostatečný (pro chování neuspokojivé)
- méně než 40 % - nedostatečný (pro chování neuspokojivé)

Na vysvědčení se použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

(6) Hodnocení prospěchu nezahrnuje úroveň žákova chování. Při hodnocení prospěchu může být použito též širší slovní hodnocení, o kterém rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka, viz článek 14.

(7) V případě přestupu žáka na školu hodnotící odlišným způsobem je na základě žádosti této školy či zákonného zástupce žáka hodnocení převedeno na způsob užívaný v dané škole. Také pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání je případné slovní hodnocení převedeno do klasifikace.

(8) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (zdravotní postižení, zdravotní znevýhodnění, sociální znevýhodnění) se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

(9) Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí nebo širší slovní hodnocení zformuluje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Pokud jej vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období po vzájemné dohodě.

(10) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se objektivně hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka v daném období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

(11) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před hodnotícím jednáním pedagogické rady, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do školní matriky a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

## *Článek 2*

### *Celkové hodnocení*

(1) Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky hodnocení z povinných a volitelných předmětů a z chování. Stupně celkového prospěchu se uvádějí na vysvědčení. Žák je hodnocen stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm:

**prospěl s vyznamenáním**, není-li v žádném povinném a volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z těchto předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je „velmi dobré“

**prospěl**, není-li v žádném z povinných či volitelných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“

**neprospěl**, je-li v některém z povinných předmětů hodnocen stupněm „nedostatečný“ nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí

**nehodnocen**, není-li ho možné hodnotit z některého z povinných předmětů na konci 1. pololetí z důvodů nesplněných forem hodnocení.

<b>Ovládnutí učiva předepsaného osnovami</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně, uceleně, úplně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě, částečně ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Úroveň myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Úroveň vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Píle a zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

(2) V případě použití slovního hodnocení v 1. a 2. ročníku, či kombinace slovního hodnocení a klasifikace jsou pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení uplatňovány tyto zásady:

**prospěl s vyznamenáním** – slovní hodnocení z jednotlivých předmětů obsahují pouze charakteristiky, které odpovídají klasifikačním stupňům 1, nebo 2, to samé platí pro předměty hodnocené klasifikačním stupněm a celkový průměr je do 1,5

**prospěl** – žádné slovní hodnocení z jednotlivých předmětů neobsahuje charakteristiky, která odpovídá klasifikačnímu stupni 5 a zároveň není hodnocen žádným klasifikačním stupněm 5

**neprospěl** – alespoň jedno slovní hodnocení obsahuje charakteristiku, která odpovídá klasifikačnímu stupni 5 nebo je hodnocen alespoň jedním klasifikačním stupněm 5 nebo není hodnocen na konci 2. pololetí

**nehodnocen** - není-li ho možné hodnotit z některého z povinných předmětů na konci 1. pololetí z důvodů nesplněných forem hodnocení.

**(3) Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.**

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

(4) Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- pracoval úspěšně
- pracoval

(5) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných i volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v jeho rámci opakoval ročník, a žák druhého stupně, který také v jeho rámci už opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po jeho skončení. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

(6) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

(7) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

### **Článek 3** **Hodnocení žáka za 1. pololetí**

(1) Za první pololetí obdrží žák vysvědčení a písemný přehled hodnocení, do kterého jsou zařazeny předměty podle učebního plánu Gymnázia Františka Křížka a základní školy v daném školním roce, a nepovinné předměty, do kterých se žák přihlásil. V přehledu hodnocení je u předmětu uvedena tabulka s vyjádřením průměrné úspěšnosti v procentech. Předměty, u nichž nelze vyjádřit úspěšnost v procentech, budou hodnoceny slovně. Součástí přehledu je i slovní hodnocení třídního učitele.

(2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, je nehodnocen.

### **Článek 4** **Celkové hodnocení žáka**

(1) Na konci školního roku je žákovi vydáno vysvědčení a Přehled hodnocení Gymnázia Františka Křížka a základní školy za příslušný školní rok. Přehled hodnocení obsahuje tabulky jednotlivých předmětů s vyjádřením průměrné úspěšnosti v procentech v jednotlivých pololetích školního roku. Navíc je žák hodnocen stručným písemným vyjádřením vyučujícího učitele, který verbálními prostředky ocení kvalitu práce v hodinách, úroveň ústního projevu, samostatného myšlení a schopnost aplikace získaných poznatků při řešení problémů. Každý vyučující své slovní hodnocení potvrdí vlastním podpisem. Součástí Přehledu hodnocení je dále hodnocení třídního učitele, které obsahuje celkový pohled na žákovo chování a docházku do školy.

(2) Pokud žák dosáhl v daném předmětu ve druhém pololetí průměru hodnocení méně než 30 %, neprospěl a je povinen vykonat opravnou zkoušku (viz čl. 5).

(3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

### **Článek 5** **Náhradní formy hodnocení**

(1) Náhradní formu hodnocení ukládá vyučující, pokud žák neabsolvoval více než polovinu forem hodnocení. Dále ji může uložit v případě neabsolvování formy z důvodů neomluvené nepřítomnosti, podvodu nebo neodevzdání práce ve stanoveném termínu. Podobu a termín, náhradní formy, obsah a rozsah ověřovaných znalostí a dovedností určuje vyučující předmětu po domluvě s třídním učitelem. Pokud absence přesáhla 30%, má náhradní forma podobu komisionální zkoušky. Mezi nahlášením termínu a absolvováním náhradní formy nemusí uplynout v tomto případě týden.

### **Článek 6** **Opravná zkouška**

(1) Termín opravné zkoušky je žákovi určen nejméně 7 dní před datem jejího konání. Jestliže termín zkoušky žákovi nevyhovuje z vážných osobních nebo zdravotních důvodů, může prostřednictvím svých zákonných zástupců požádat ředitele školy o změnu data konání zkoušky. Opravná zkouška je komisionální. Komise při zkouškách přihlíží k výsledkům žáka v průběhu školního roku a žák skládá zkoušku z učiva za celý školní rok. Žák může skládat opravnou zkoušku nejvýše ze dvou předmětů.

### **Článek 7** **Komisionální zkouška**

(1) Komisionální zkoušku nařizuje ředitel v těchto případech: odvolání zákonných zástupců proti hodnocení žáka, opravné zkoušky, náhradní formě hodnocení či při individuálním studijním plánu či přezkoušení vždy na

žádost vyučujícího. Zkušební komise je nejméně tříčlenná, jmenovaná z učitelů Gymnázia Františka Křížka a základní školy ředitelem školy. O výsledku zkoušky rozhoduje komise hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.

### **Článek 8** **Postup do vyššího ročníku**

(1) Do vyššího ročníku je schopen postoupit žák, který prospěl ve všech předmětech, v každém z předmětů splnil požadavky všech předepsaných forem hodnocení, složil všechny uložené opravné zkoušky, případně splnil všechny požadavky individuálního studijního plánu v každém z předmětů, ve kterém mu byl uložen. Nesplní-li žák podmínky postupu do vyššího ročníku, může prostřednictvím zákonných zástupců požádat o opakování ročníku. Ředitel školy se ve svém rozhodnutí opírá o stanovisko pedagogické rady.

### **Článek 9** **Individuální studijní plán**

(1) Individuální studijní plán může být uložen žákovi z libovolného předmětu na základě jeho písemné žádosti prostřednictvím zákonných zástupců, dále na návrh třídního nebo vyučujícího učitele, je-li žákova absence ve vyučování daného předmětu vyšší než 25% hodin za pololetí.

(2) Časovou organizaci individuálního studijního plánu, konkrétní užití formy hodnocení a další upřesnění jeho průběhu navrhuje po domluvě se žákem vyučující učitel a schvaluje ředitel školy po poradě s třídním učitelem. Třídní učitel seznamuje s organizací individuálního studijního plánu zákonného zástupce žáka. Nesplní-li žák podmínky individuálního studijního plánu, může ředitel školy rozhodnout o prodloužení individuálního studijního plánu.

### **Článek 10** **Odvolání proti hodnocení**

(1) Jestliže žák nesouhlasí s hodnocením, může se do 3 kalendářních dnů od obdržení výsledků písemně obrátit prostřednictvím zákonných zástupců k řediteli školy. Ten pak po projednání s pedagogickou radou rozhodne.

### **Článek 11** **Kritéria hodnocení**

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:

**a) předměty s převahou vzdělávacího zaměření**

**b) předměty s převahou výchovného zaměření**

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

**(1) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou vzdělávacího zaměření**

Převahu vzdělávacího zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika a IVT.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou vzdělávacího zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,

- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

## **(2) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, osobnostně sociální výchova, občanská výchova, případně některé volitelné nebo nepovinné předměty (sportovní hry). Žák zařazený do tělesné výchovy s určitými omezeními se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- zejména vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví.

## **(3) Stupně hodnocení chování**

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Při mimoškolních akcích vhodně reprezentuje školu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními Školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo Školnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes podmíněné vyloučení ze školy dopouští dalších přestupků.



## **Článek 12** **Výchovná opatření**

Při hodnocení chování se používají také následující výchovná opatření:

### **(1) Pochvaly a jiná ocenění**

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění (například knižní odměna) za výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, včetně reprezentace školy.

**(2) Při porušení nebo nesplnění ustanovení tohoto řádu lze podle závažnosti provinění žáka udělit za jeden přestupek pouze jedno z následujících opatření:**

#### **a) napomenutí třídního učitele:**

za občasné neplnění školních povinností, zapomínání plnit zadané úkoly a nosit potřebné pomůcky, drobnější a méně časté přestupky, 1–2 neomluvené hodiny, ji uděluje třídní učitel.

#### **b) důtka třídního učitele:**

za opakované neplnění školních povinností, zapomínání plnit zadané úkoly, drobnější kázeňské přestupky či 3 – 5 neomluvených hodin ji uděluje třídní učitel.

#### **c) důtka ředitele školy:**

za soustavné či úmyslné neplnění školních povinností a plnění zadaných úkolů, častěji opakované drobnější kázeňské přestupky, jednorázové hrubé porušení školního řádu, 6 – 9 neomluvených hodin – uděluje ředitel školy

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly či jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy, KL a školní matriky. Udělení pochvaly či jiného ocenění je též zaznamenáno na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

**(3) Škola si vyhrazuje právo v případě opakovaných závažných provinění jednat se zákonnými zástupci žáka o přerazení na jinou školu.**

## **Článek 13** **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

**(1) Vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami blíže upravuje vyhláška MŠMT č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků, studentů a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků, studentů a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších úprav.**

- (2) U žáků se smyslovou, tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou poruchou učení nebo chování nebo u žáka s kombinací více vad se při jejich hodnocení a klasifikaci vždy přihlédne k charakteru jejich zdravotního postižení.
- (3) U žáků se zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním se při jejich hodnocení a klasifikaci přihlédne k povaze jejich znevýhodnění.
- (4) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá na škole formou individuální integrace v běžné třídě.
- (5) Ředitelka školy může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení a písemné žádosti zákonného zástupce povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP).
- (6) IVP může být vypracován pro kterýkoliv předmět nebo více předmětů podle druhu zdravotního postižení nebo povahy zdravotního nebo sociálního znevýhodnění. IVP se může výrazně lišit od výuky v daném postupném ročníku a předmětu, přitom však musí poskytovat žákovi v příslušných předmětech ucelené a žákem zvládnutelné základy. V případě, že dochází k úpravě stanovených výstupů pro daný předmět, jsou závazné výstupy pro žáka přílohou IVP. Součástí IVP jsou nejvhodnější metody a formy hodnocení žákova výkonu.
- (7) Veškerá navrhovaná opatření vztahující se k výuce a hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se projednávají se zákonnými zástupci žáka a jsou uplatňována s jejich souhlasem.
- (8) Pokud rodiče žáka, který je vyučován podle IVP, se školou nespolupracují, při odstraňování projevů poruch nejsou nápomocni, nedbají na řádnou školní docházku, přípravu žáka na vyučování a na tuto skutečnost jsou opakovaně prokazatelným způsobem upozorněni, může ředitelka školy ukončit vzdělávání žáka podle IVP.
- (9) Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vychází učitel vždy ze závěru vyšetření školského poradenského zařízení a z IVP. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzován jeho individuální pokrok.
- (10) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou získávány stejně jako u ostatních žáků, další možnosti a způsoby získávání podkladů mohou vyplynout z individuálního vzdělávacího plánu konkrétního žáka. Vždy jsou používány způsoby, na něž má porucha nejmenší negativní vliv.
- (11) Pro ověřování výsledků vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami volí učitel vždy takový druh projevu (písemný x ústní), ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkon.
- (12) U žáků se specifickou poruchou učení je tolerována zhoršená grafická úprava písemností žáka, v případě potřeby je žákovi umožněno využití PC (notebook) nebo jiné záznamové techniky k provádění poznámek nebo při písemných zkouškách, dále je jim umožněno výrazné krácení zápisů, popř. je jim učitelem poskytován okopírovaný text.
- (13) Speciální vzdělávací potřeby zohledňuje učitel při průběžném hodnocení a klasifikaci žáka, a také na vysvědčení. Průběžné hodnocení musí odpovídat závěrečnému.

#### **Článek 14**

##### ***Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami***

- (1) Žák může být slovně hodnocen na základě § 51 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění.

- (2) Při hodnocení bude zohledněno to, co školské poradenské zařízení doporučuje ve své zprávě z vyšetření respektovat. Úlevy budou poskytovány pouze ve specifické diagnostikované oblasti. Další podrobnosti jsou upraveny v individuálně vzdělávacím plánu pro žáky s příznými podpůrnými opatřeními.
- (3) Žák bude hodnocen klasifikačními stupni vždy, pokud zákonný zástupce na základě zprávy ze školského poradenského zařízení nepodá žádost řediteli školy o slovní hodnocení. Zákonný zástupce může požádat o slovní hodnocení tak, že podá písemnou žádost řediteli školy a doloží platné vyšetření ze školského poradenského zařízení.
- (4) V případě staršího stále platného vyšetření žádá zákonný zástupce o slovní hodnocení za 1. pololetí nebo celý školní rok do konce září. O slovní hodnocení za 2. pololetí školního roku žádá zákonný zástupce do konce února. U žáka vyšetřeného v průběhu školního roku je možné žádat o slovní hodnocení za 1. pololetí do konce listopadu a za 2. pololetí do konce dubna. Žák bude slovně hodnocen ze stanovených předmětů v průběhu celého klasifikačního období.

### **VIII. Závěrečná ustanovení**

- (1) Návrhy na změny Školního řádu je možno podávat pedagogické radě.
- (2) Změny Školního řádu nelze provádět v průběhu školního roku.
- (3) Změnit ustanovení Školního řádu je oprávněna pouze pedagogická rada Gymnázia Františka Křížíka a základní školy, s.r.o..
- (4) Schváleno pedagogickou radou Gymnázia Františka Křížíka a základní školy, s.r.o. 4. 9. 2023
- (5) Schváleno školskou radou Gymnázia Františka Křížíka a základní školy, s.r.o. 9. 10. 2023
- (6) Tento řád vstupuje v platnost od 10. 10. 2023 Dosavadní řády tímto dnem pozbývají platnosti.

**Šárka Chvalová**  
*ředitelka Gymnázia Františka Křížíka a základní školy, s.r.o.*